

Die Nova Property Fund Management AG ist eine von der FINMA bewilligte Fondsleitung mit Hauptsitz in Pfäffikon SZ und weiteren Standorten in Zürich und Lausanne. Die Nova Property erbringt komplexe Dienstleistungen im Bereich der Gründung, Leitung und Verwaltung von kollektiven Kapitalanlagen nach schweizerischem Recht und dem Vertrieb der eigenverwalteten Fonds. Darüber hinaus ist die Gesellschaft im Bereich der Anlageberatung für Immobilieninvestmentgesellschaften sowie Anlagestiftungen mit Fokus Immobilien tätig.

Zur Erweiterung unseres Transaction Management Teams suchen wir für unseren Standort in Pfäffikon SZ nach Vereinbarung eine/n motivierte/n und initiativen/n Teamplayer/in als

## **Senior Transaction Manager/in Real Estate (80-100%)**

### **Ihre Aufgaben**

- Sie identifizieren und erfassen proaktiv Immobilieninvestitionsmöglichkeiten (Einzelobjekte, Portfolios, Entwicklungs- und Bauprojekte) in der Deutschschweiz.
- Sie sind verantwortlich für die Steuerung und Durchführung der kompletten Due Diligence (ökonomisch, bautechnisch, rechtlich und steuerlich) bis zum erfolgreichen Abschluss der Transaktion.
- Sie erstellen und prüfen Akquisitionsbewertungen.
- Sie beauftragen und koordinieren interne Stellen sowie externe Partner (Makler, Schätzungsexperten, Notare, Anwälte und weitere Berater) und pflegen die entsprechenden Kunden- und Stakeholderbeziehungen.
- Sie erarbeiten aussagekräftige Entscheidungsgrundlagen und präsentieren diese überzeugend vor den relevanten internen Gremien.

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine höhere Ausbildung (Immobilientreuhänder, Universitäts- oder Fachhochschulabschluss in den Bereichen Immobilienmanagement, Architektur oder Ökonomie).
- Sie verfügen über einen bewiesenen, mehrjährigen Track Record als Transaction Manager/in mit fundiertem Know-how für Wohn- und Gewerbeliegenschaften; zusätzliche Kompetenzen in den Bereichen Bewertung, Vermarktung und Asset Management sind von Vorteil.
- Sie verfügen über ein solides Beziehungsnetzwerk zu Maklern, Eigentümern und relevanten Immobilienakteuren
- Sie bereiten komplexe Sachverhalte adressatengerecht auf und präsentieren Entscheidungsgrundlagen überzeugend und souverän vor internen Gremien und Entscheidungsträgern.
- Sie sind eine verantwortungsbewusste und selbständige Persönlichkeit und besitzen eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, verfügen über ausgeprägte Analyse- und Verhandlungsfähigkeiten sowie unternehmerisches Denken.
- Der sichere Umgang mit MS Office ist für Sie selbstverständlich, Vertrautheit mit Wüest Dimensions ist von Vorteil.
- Stilsicheres Deutsch und gutes Englisch setzen wir voraus.

### **Ihre Chance**

Wir bieten Ihnen vielseitige Herausforderungen, attraktive Anstellungsbedingungen mit Entwicklungsmöglichkeiten, gute Sozialleistungen sowie eine verantwortungsvolle und spannende Tätigkeit.

Wir freuen uns Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (Motivationsbrief, CV, Arbeitszeugnisse und Diplome) an: Roger Bosshard, CFO und HR-Verantwortlicher ([roger.bosshard@novaproperty.ch](mailto:roger.bosshard@novaproperty.ch)).

### **Kontakt**

Roger Bosshard  
Nova Property Fund Management AG  
Zentrum Staldenbach 3  
8808 Pfäffikon SZ  
[roger.bosshard@novaproperty.ch](mailto:roger.bosshard@novaproperty.ch)